

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
(Từ ngày 25/9/2023 đến ngày 01/10/2023)

-----

Ngày thứ	Nội dung	Người chủ trì/thực hiện	Chuẩn bị	Thành phần tham gia	Ghi chú
Thứ hai 25/9/2023	<b>Sáng: (7 giờ)</b> Đọc báo; triển khai văn bản và công việc trong tuần <b>(9 giờ)</b> Làm việc với Đoàn kiểm tra của Tổng cục về công tác quản lý, sử dụng TS công của Cục	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Văn phòng	- Toàn thể CC, NLĐ - CVP, kế toán NS	
Thứ ba 26/9/2023	Cùng Đoàn kiểm tra của Tổng cục kiểm tra hiện trạng nhà đất và công tác quản lý, sử dụng TS công tại Chi cục Lâm Bình và Hàm Yên	- Đ/c Phan Thị Mai Thảo – PCT	- Văn phòng	- Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Lâm Bình, Hàm Yên	
Thứ tư 27/9/2023	<b>Sáng: (8 giờ)</b> Cùng Đoàn kiểm tra của Tổng cục kiểm tra hiện trạng nhà đất và công tác quản lý, sử dụng TS công tại Chi cục Sơn Dương và Yên Sơn <b>Chiều: (14 giờ)</b> Dự họp giao ban khối Đảng, đoàn thể, nội chính tỉnh quý III/2023	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT - Đ/c Phan Thị Mai Thảo – PCT	- Văn phòng - Văn phòng	- Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục Sơn Dương, Yên Sơn	
Thứ năm 28/9/2023	<b>Sáng: (8 giờ)</b> Cùng Đoàn kiểm tra của Tổng cục kiểm tra hiện trạng nhà đất và công tác quản lý, sử dụng TS công tại Chi cục Thành phố TQ Dự Đại hội Công đoàn tỉnh Tuyên Quang lần thứ XVII ( ngày 28/9 và 29/9/2023) Tổ chức họp lấy ý kiến của tổ chức, nhân dân về nhiệm vụ quy hoạch chi tiết xây dựng trụ sở Chi cục Chiêm Hóa và Chi cục Na Hang	- Phan Thị Mai Thảo – PCT - Phan Thị Mai Thảo – PCT - Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng - Văn phòng - Văn phòng	- Chi cục trưởng, kế toán NS Chi cục TP  - Đ/c Minh, PCVP	
Thứ sáu 29/9/2023	<b>Sáng: (7 giờ)</b> Đọc báo, đánh giá công việc trong tuần, triển khai văn bản	- Đ/c Nguyễn Tuyên – CT	- Văn phòng	- Toàn thể CC, NLĐ	
Thứ bảy 30/9/2023	Ngày nghỉ				
Chủ nhật 01/10/2023	Ngày nghỉ				

- Ghi chú :** - Những ngày không có lịch họp, công tác, lãnh đạo cơ quan làm việc, giải quyết công việc tại cơ quan.  
- Khi có chương trình họp hay chương trình công tác phát sinh thì Cục trưởng sẽ phân công cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (báo cáo);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- VP, các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, VP.

TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hà